**国家公派研究生回国报到流程**

第一步: 将留学总结和《公派研究生回国信息留存表》以“姓名+CSC学号+联培博士或攻博+留学总结”重命名，以压缩文件形式[发至yjsgp@cqu.edu.cn](mailto:发至yjsgp@cqu.edu.cn);并在邮件正文里注明回国后所使用的手机号码、常用电子邮箱、出国日期、回国日期，攻博归国人员还应注明工作单位或意向单位。留学总结不得少于1000字，应包括本人基本情况、留学体会、学习计划的完成情况、留学期间所取得的学术成果等内容。

第二步：将护照原件和留学国家的签证交给国际处董老师（A区工学院楼A2103）查验，并登记联系方式、出国日期等信息；

第三步：将填写完整的《国家公派出国留学人员回国报到提取保证金证明表》（国家留学网下载）交给董老师审核并签署意见；之后，联合培养博士将该表拿到研究生院407签字盖章，并办理复学相应手续，攻博归国人员在国际处盖章。

回国报到手续完成后，归国人员自行向国家留学基金委申请办理保证金提取事宜。