

毕业环节安排	(仅限交流时间处于毕业前最后一学年的学生填写。请在学院的指导下根据所在专业填写毕业环节安排，如毕业实习、毕业论文或毕业设计等)
申请人声明： 我自愿申请参加本项目，已仔细阅读交流学校网站并了解相应流程。愿意承担相应费用，保证遵守当地法规，遵守接收学校及重庆大学的规章制度，服从管理。本人申请已征得家长同意，家庭具有经济支付能力，能够负担本人参加项目所需的费用。我保证以上所填信息真实有效并对此负责，并愿意对在外参加项目期间发生的任何意外负责。 申请人签名（手写）：_____年 月 日	
辅导员（本科生） /导师（研究生）意见	(是否同意该生参加出国境交流项目) 签字：_____年 月 日
学院意见 (签名并加盖公章)	(该意见栏由分管教学的院领导签署是否同意该生海外学习计划及相关安排，同意派出等意见) 签字：_____年 月 日 公章：_____
教务处/研究生院意见	(说明交流期间，该生是否仍为正式在籍学生，是否同意该生参加学生出国境交流项目) 签字：_____年 月 日 公章：_____
国际合作与交流处 /港澳台办审核意见	审核意见： 签字：_____年 月 日 公章：_____

备注:

1. “重庆大学学生出国境交流学习申请表”共 2 页，请按照要求填写完整，正反面打印，并先后到学院、教务处或研究生院、国际处合作与交流处签字、盖章，否则申请无效；
2. 选课一栏,由于“申请交流类别”不同，请根据需要选择填写，填写时请根据申请学校的教学计划填写，申请学校拟选课程在学院指导下填写（不够请加页），课程类别指：公共基础课，专业基础课，专业课等。
3. 申请报名的本科生应仔细阅读《重庆大学普通本科生管理规定》、《重庆大学本科生赴国（境）外交流学习/联合培养管理办法》中关于毕业、课程及学分认定的相关规定，认真考虑，慎重填写志愿。