学生接收流程

|  |  |
| --- | --- |
| **接收流程** | **负责单位** |
| **1.推荐及申请**  XXX大学负责学生派出的部门发送推荐学生名单至重庆大学国际学院，同时，被推荐学生按照重庆大学国际学生招生要求在《重庆大学国际学生在线服务系统》上完成网上申请。 | 国际学院 |
| **2.录取审查/发放录取通知书**  国际学院按照我校录取标准进行资格初审,并联合相关专业学院进行学术审核，确认录取意见。对于拟录取学生，由国际学院报学校及重庆市相关部门签批其录取材料，后为其发放正式录取通知书、签证申请表及相关入学材料。 | 国际学院、相关专业学院 |
| **3.报到注册**  XXX大学交换生按照规定时间到达重庆大学后，由国际学院和相关专业学院协助学生在校内完善注册报到、宿舍安排及选课等相关手续 | 国际学院、相关专业学院、财务处、研究生院等 |
| **4.课程学习**  XXX大学交换生在相关专业学院学习课程，期间应遵守中国法律法规及学校相关规章制度。学习结束后由专业学院出具成绩单等相关学习证明。 | 相关专业学院 |
| **5.学生返校**  学生在完成交换学习任务后，应按学校要求时间返回XXX大学。（若学生提出延期或继续自费学习，应由XXX大学负责学生派出的部门出具官方同意函） | XXX大学 |
| **6.学分认定及转换**  相关专业学院及国际学院根据学校规定评估XXX大学交换生的表现，并向XXX大学提供学生成绩单。XXX大学依照其相关规定认定学生在重庆大学所修学分，并进行转换。 | 重庆大学相关专业学院/国际学院、XXX大学 |

**涉及的相关文件依据参考：**

1. 中华人民共和国教育部、外交部、公安部第42号令《学校招收和培养国际学生管理办法》

2. 教外〔2015〕50号 教育部关于印发《来华留学生高等教育质量规范（试行）》的通知